

hyperManager

INTELLIGENTER ARBEITEN

DAS SYSTEM, DAS IHRE ARBEITSORGANISATION REVOLUTIONIERT

INHALT

1	Finden Sie sich wieder? – Ein kleiner Test	2
2	Arbeitsorganisation 2.0	4
3	hyperManager – Dokumente, Wissen und Daten im Griff.....	5
4	Nutzen der sich messen lässt	12
5	So können Sie hyperManager kennen lernen.....	14
6	Features im Überblick	15
	Über Scheuring	16

Scheuring Project Management AG
Kaiserstrasse 8, CH-4310 Rheinfelden
++41 (0)61/836 92 22
www.scheuring.ch – scheuring@scheuring.ch

1 FINDEN SIE SICH WIEDER? – EIN KLEINER TEST

Sie dürften sich vermutlich mit einigen der folgenden Aussagen identifizieren können. Markieren Sie die Punkte, die für Sie persönlich oder die Organisation zutreffen.

✓	Bedürfnis / Problemstellung	Lösung mit hyperManager
	Ich würde meine Arbeitsdokumente gerne schneller und sicherer auffinden.	Anlegen von Links/MetaLinks, geordnet in verschiedenen Desks und Registern
	Mitarbeiter sowohl in Projekten als auch in Linienfunktionen sollten einfacheren, direkteren Zugang zu den wichtigen Dokumenten und Informationen haben, geordnet nach Themen, Bereichen, Projekten. Damit das Wichtige immer schnell und sicher griffbereit ist.	Anlegen von Links/MetaLinks, geordnet in verschiedenen Desks und Registern
	Es wäre wertvoll, wenn hilfreiches Wissen nicht über Suchabfragen oder irgendwo im Intranet geholt werden müsste, sondern direkt im Kontext bereit stünde, d.h. unmittelbar verknüpft mit dem Arbeitsobjekt (dem Dokument) oder dem Arbeitsschritt.	Einsatz der MetaLinks in Desks und in Datensätzen: direkte Verknüpfung des Wissens mit dem Arbeitsobjekt
	Ich möchte meine eigenen Tasks gerne integral planen und verwalten. Die vielen separaten Listen für verschiedene Projekte, Grundaufgaben, Sonderaufgaben etc. würde ich gerne ersetzen.	Gemeinsames Task Management für die gesamte Organisation Einsatz des Hierarchischen Vorfilters
	Abgeschlossene Tasks hätte ich gerne auch später gerne im Zugriff, um zu recherchieren. Ich möchte diese also nicht löschen, doch im Normalfall sollten diese immer im Hintergrund bleiben.	Hierarchischer Vorfilter (siehe Abschnitt 3, Datenmanagement)
	Gerne würde ich alle Tasks aller Projekte und übrigen Aktivitäten gemeinsam mit meinen Arbeitskollegen verwalten, so dass wir jederzeit gemeinsamen Zugriff auf diese, z.B. auf ein gemeinsam bearbeitetes Projekt, haben.	Gemeinsames Task Management für die gesamte Organisation Einsatz des Hierarchischen Vorfilters
	Meine eigenen ToDos sollten in einer solchen gemeinsamen Umgebung so isolierbar sein, dass ich bei der Bearbeitung dieser nicht durch Tasks anderer Personen gestört werde.	Einsatz des Hierarchischen Vorfilters in Rahmen eines gemeinsamen Task Managements
	Ich möchte Tasks hierarchisch gliedern können, z.B. Projekt mit Phasen oder Tasks mit Subtasks. Damit möchte ich auch etwas grössere Arbeiten in ihrem Zusammenhang planen und verfolgen können.	Task Management mit Nutzung der Primärhierarchie
	Sämtliche relevanten Bezugspersonen und Adressen – Kunden, Partner, Lieferanten, Mitarbeiter, Kollegen etc. – sollten in einer einzigen Umgebung verwaltet und abgerufen werden können. Mit der einfachen Möglichkeit, diese jederzeit auch einzeln oder gefiltert nach Prioritäten, Aktionen oder anderen Merkmalen abrufen zu können.	Integrales Adress- und Kontakt-Management mit Einsatz des Hierarchischen Vorfilters. Ggf. Einsatz der Primärhierarchie: Firmen als Oberstufe, Mitarbeiter /Kontakte als Unterstufe.

	Prozessmanagement -Werkzeuge sind für die Abbildung unserer internen Prozesse meist zu umständlich und komplex, herkömmliche Office-Tools hingegen zu limitiert. Eine umfassende, aber einfache Abbildung aller Prozesse in einer einheitlichen Umgebung wäre toll.	Anlegen der Anwendung <i>Prozessmanagement</i> mit allen Prozessen, selektionierbar nach Prozessen, Verantwortungen und mit direktem Zugriff von jedem Prozessschritt auf alle relevanten Hilfsmittel. Einsatz des Hierarchischen Vorfilters
	Besprechungen würde ich gerne so vorbereiten, führen und verarbeiten, dass ich auf künftige und auf vergangene Besprechungsinhalte jederzeit zugreifen, diese nach Besprechungsgefäß, Verantwortungen, Themen oder Stichworten auswerten könnte.	Aufbau der Anwendung <i>Besprechungsmanagement</i> mit Oberthemen, Prioritäten, Verantwortungen, Status, Dokumentation der Besprechungsergebnisse und direktem Zugang zu relevanten Dokumenten. Einsatz des Hierarchischen Vorfilters
	Alle Mitarbeiter sollten Ideen jederzeit und idealerweise von jedem Ort erfassen können. Eine Idee sollte direkt zu einem Task oder Projekt werden können, ohne diese neu zu erfassen.	In das Task Management (siehe oben) integriertes Ideen-Management
	Wissensmanagement ist wichtig. Gerade deshalb sollte dieses – neben dem Aufbau der notwendigen Kultur – durch möglichst einfache Werkzeuge unterstützt werden. Damit es auch wirklich zum Tragen kommt.	<ul style="list-style-type: none"> - Strukturierter Wissenszugang via Register, Desks und Links - Verbindung der Arbeitsobjekte mit dem Wissen (MetaLink) - Anlegen der Datenanwendung <i>Wissensmanagement</i>, z.B. mit den Kategorien Interne Erfahrungen, Elemente im Intranet, Internet-Links, Dokumente, Checklisten, Definitionen und Abkürzungen, Literatur, Beispiele etc.
	Auf das im Unterhalt eher schwerfällige Intranet würden wir eigentlich gerne verzichten, wenn wir die relevanten Informationen auf einfachere, flexiblere Weise verwalten könnten.	<ul style="list-style-type: none"> - strukturierter Zugang zu relevanten Dokumenten (Office, pdf, HTML) aus Registern und Desks - Anlegen einer Anwendung <i>News</i>, die nach Datum, Themen, Organisations-einheiten etc. strukturiert werden kann - direktes Einbinden wichtiger HTML-Seiten
	Es wäre sehr wertvoll, wenn alle oben beschriebene Bedürfnisse integral und in derselben Art bewältigt werden könnten.	hyperManager vereinigt sämtliche dieser Aufgabenstellungen unter einer Oberfläche, zugänglich mit einer minimalen Anzahl Klicks und mit einem einheitlichen Navigations- und Bedienungskonzept
	Der Zugriff auf das System, das diese Möglichkeiten bietet, sollte auch von extern möglich sein.	hyperManager ist vollständig webbasiert. Sämtliche Funktionen lassen sich von jedem Ort mit Internetanschluss nutzen.

2 ARBEITSORGANISATION 2.0

Web 2.0 ist zu einem festen Begriff avanciert, wie unzählige Zeitschriftenartikel, Foren, Events und Bücher belegen. Diese neue Generation der Internetnutzung, interaktiv und mit ausgewachsenen Webapplikationen, hält Einzug in unser Arbeits-, aber auch unser privates Leben und wird dieses nachhaltig verändern. Wikis, Social Networking, virtuelle Welten, Communities oder Mashup sind die Stichworte.

Auch andere Themen in Management und Technik haben seit geraumer Zeit Hochkonjunktur: Business Intelligence, Business Process Management, Projektmanagement und Projektportfolio-Management oder Virtualisierung, um einige zu nennen.

In einem besonders prominenten Bereich unseres Arbeitsalltags treten wir indessen an Ort: Unsere Arbeitsorganisation hat sich in den vergangenen 10, 15 Jahren nicht entscheidend verändert. Die **Verwaltung** unserer **Dokumente und Bezüge** erfolgt über veraltete, eindimensionale und vielstufige Strukturen, die den unterschiedlichen Bedürfnissen von Organisationseinheiten und Individuen in keiner Weise gerecht werden. Unsere Tasks führen wir in verschiedenen individuellen Listen, ein Abgleich mit den Tasks anderer erfolgt allenfalls in einzelnen Projekten.

Wertvolle gelesene Artikel bleiben vielleicht noch einige Tage in unserem Gedächtnis haften, um dann für immer verloren zu gehen. Die Bewahrung dieses **Wissens** für eine spätere Nutzung unterbleibt. Versuche, Wissensmanagement mit Knowledge Management-Tools in den Griff zu bekommen, führen entweder zu Überforderung oder werden mangels Wirkung aufgegeben.

Informationen werden entweder dezentral, insb. via E-Mails, ausgetauscht und gehen wieder verloren. Oder sie erfordern den Einsatz des Programmierers, der wichtige Ereignisse per HTML ins Intranet stellt.

Relevante **Adressen** werden oft gleichzeitig und teilweise redundant in verschiedenen Listen – lokal, in Excel, Outlook, im CRM-Tool und in weiteren proprietären Systemen – geführt. Ineffizienz ist programmiert.

Darin, wie wir unseren Alltag mit einfachen, intelligenten Werkzeugen unterstützen, besteht noch ein enormes **Potenzial**. Die Ursache für diese Schwierigkeiten lässt sich auf die Vernachlässigung ganz **weniger einfacher Grundsätze** zurück führen. Konkret sind es zwei Stossrichtungen, die die Effizienz der persönlichen Arbeitstechnik und jener der Organisation entscheidend voranbringen können.

Erstens: Wir müssen die **Bezüge** zu den zentralen Arbeits- und Informationselementen **managen**. Dazu sind keine komplexen Suchalgorithmen erforderlich. Gefragt sind der strukturierende Intellekt des Menschen – das Denken – und einfache, sinnvolle Technologie.

Zweitens: Sehr viele **strukturierte Daten**, an denen ein gemeinsames Interesse besteht, werden dezentral und mit den dazu kaum geeigneten Office-Instrumenten verwaltet. Tasks und Adressen stehen stellvertretend für unzählige Anwendungen. In einem einfachen, intelligenten gemeinsamen Datenmanagement liegen grosse Reserven.

Die beiden Bereiche waren die Grundlage für die Entwicklung einer neuen Kategorie von Management-Systemen. **hyperManager** ist kompromisslos auf ein effektives und effizientes Link Management und auf das überzeugende Management strukturierter Daten ausgerichtet. Einfach, transparent und mit dem Fokus auf das Wesentliche.

3 HYPERMANAGER – DOKUMENTE, WISSEN UND DATEN IM GRIFF

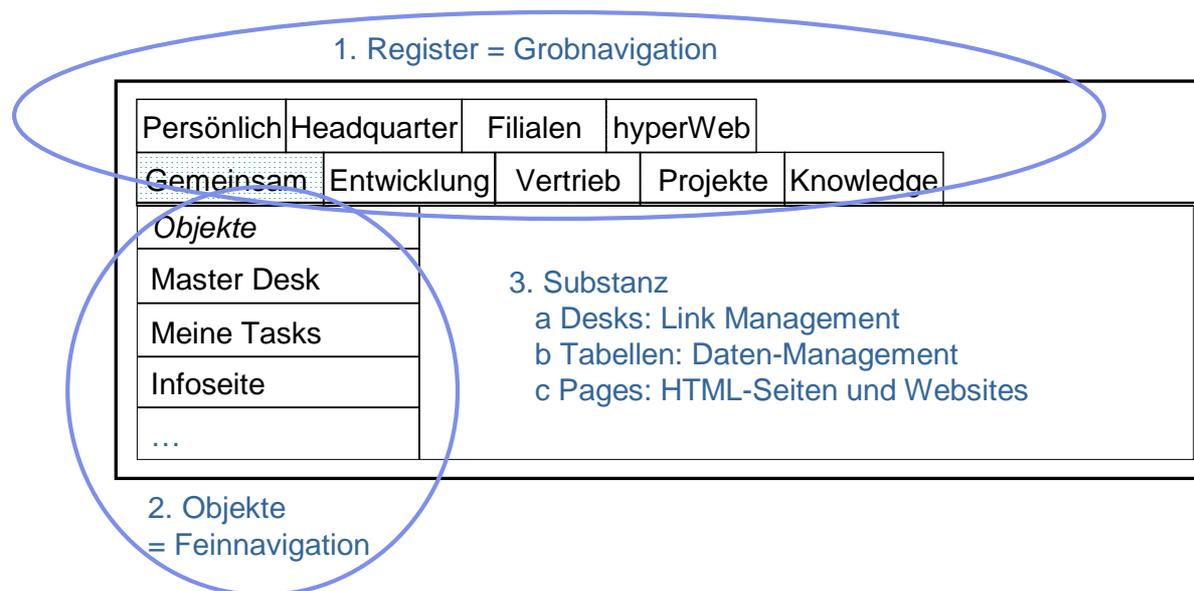
hyperManager ist ein neues, universelles Werkzeug für eine effiziente Arbeitsorganisation. hyperManager ermöglicht sowohl im Umfeld repetitiver Aufgaben als auch in Projektumgebungen eine neue Dimension des Arbeitens, Organisierens, des Informationsmanagements und des Lernens.

Mit dem kompromisslosen Fokus auf das Link Management und das Management strukturierter Daten versteht sich hyperManager als Management-System einer neuen Kategorie.

EINFACHSTE NAVIGATION

Das Arbeiten mit hyperManager erfolgt wie in der Darstellung gezeigt durchgängig über die drei Ebenen

- Grobnavigation – Register (ein- oder mehrstufig)
- Feinnavigation – Objektliste auf der linken Seite
- Inhalt, der aus verschiedenen Kategorien bestehen kann.



LINK MANAGEMENT

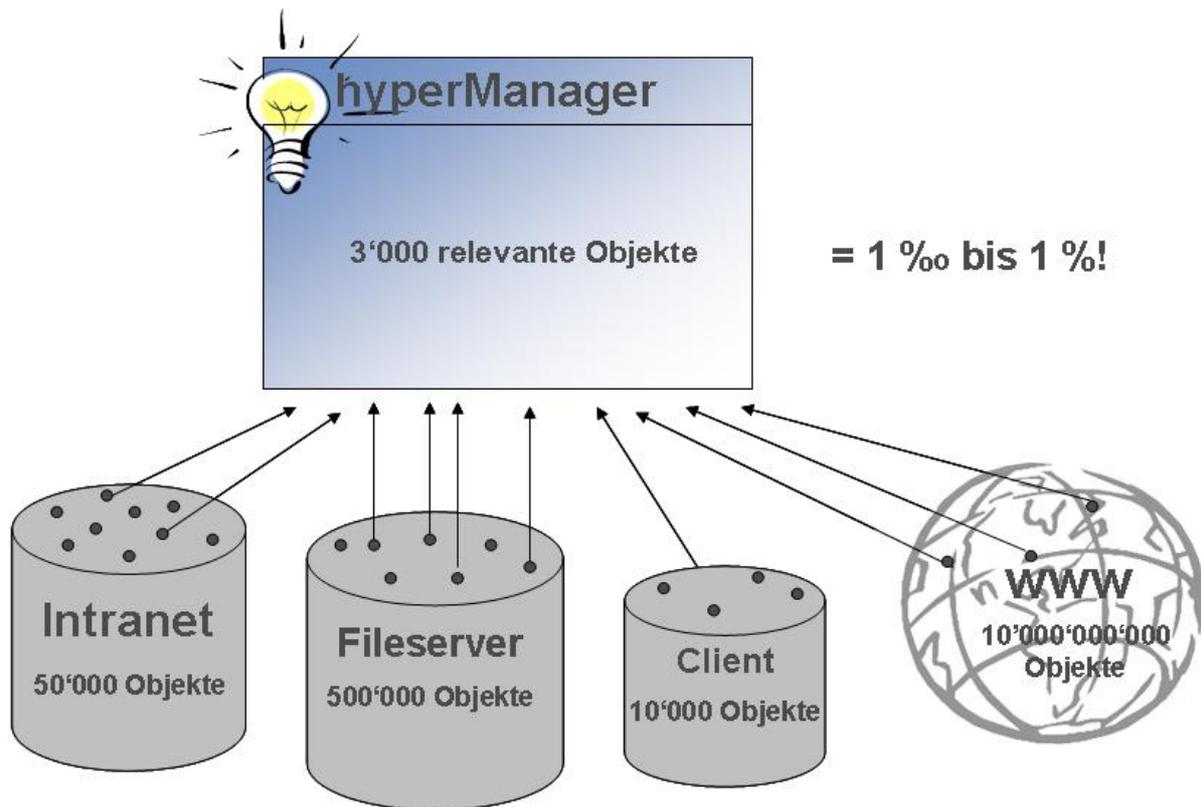
Studien belegen, dass die Suche nach Informationen und Dokumenten einen erheblichen Teil unserer Arbeitszeit beansprucht. Der daraus resultierende betriebswirtschaftliche Schaden ist immens. Link Management beinhaltet ein enormes Effizienzsteigerungspotenzial, das in den meisten Organisationen noch weitgehend brach liegt.

Ziel des Link Managements ist es, die relevanten Informationen und Wissensobjekte so bereitzustellen, dass diese mit einem minimalen Aufwand aufrufbar sind. Dabei lassen sich die folgenden Ebenen unterscheiden:

- der Zugang zu relevantem Wissen und statischen Informationen der Organisation, bislang vor allem über das Intranet ermöglicht
- der individuelle und gemeinsame Zugang zu den wichtigsten Arbeitsdokumenten
- die Verbindung der Arbeitsobjekte mit dem relevanten Wissen und den Umfeldformationen, die die Bearbeitung des Objektes unterstützen oder überhaupt erst ermöglichen.

Weder einfache manuelle oder statistisch ermittelte Favoritenlisten und Bookmarks noch Suchmaschinen vermögen die Anforderungen an ein effizientes Link Management zu erfüllen. Suchalgorithmen sind nicht in der Lage, jene Bezüge herzustellen, die durch den Verstand und die Erfahrung des Menschen entstehen. Vernetztes Wissen verlangt gezielte Strukturierung, die über Suchbegriffe alleine nie zu erreichen ist. Auch der neuere Ansatz, den Dokumenten Eigenschaften mitzugeben, vermag das Problem nicht zu lösen. Er setzt es eine sehr konsequente Erfassung dieser Metadaten voraus und führt in der Regel über kurz oder lang erneut zu einer Überflutung mit Daten.

Gefordert ist deshalb vor allem eines: die Selektion und Ordnung durch den Menschen. Wie in der Abbildung gezeigt, handelt es sich bei den relevanten Informationsobjekten dabei in der Regel um kaum 1% der gesamten Menge an Files auf den Servern und dem Desktop.

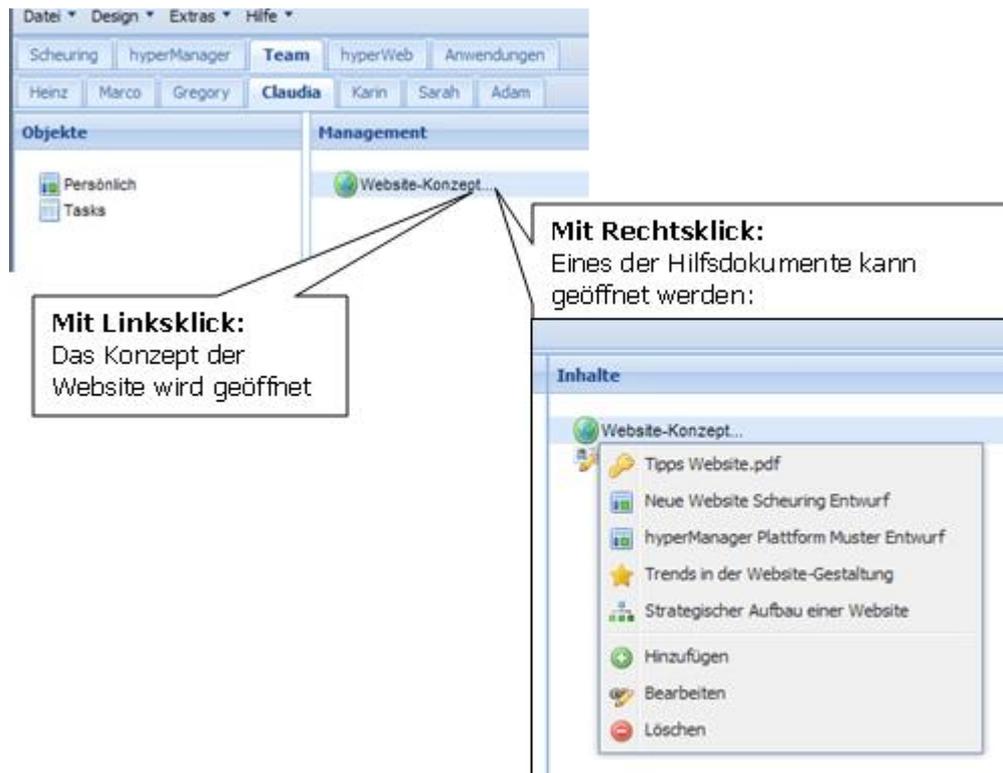


Mit hyperManager wird eine Meta-Informationsebene über die gesamte Informations- und Dokumentenwelt gelegt. Links zu allen möglichen Objekten lassen sich sehr einfach und transparent definieren und nutzen. Die gewachsenen, starren, vielstufigen Verzeichnisstrukturen lassen sich damit elegant aufbrechen, die Dokumente in neuen, praxisgerechten Zusammenstellungen nach Belieben bereitstellen. Und dies ohne Eingriff in die bestehenden Systeme.

Arbeiten und Lernen Hand in Hand

Informationen und Wissen stehen im Kontext zu anderen Informationselementen. Arbeitet der Projektleiter an der Risikoanalyse, dann interessiert er sich für Risiko-Checklisten, für Beispiele früherer Risikoanalysen oder er sucht Hintergrundwissen zum Thema.

Mit dem MetaLink¹ bietet hyperManager eine hervorragende Möglichkeit, Informationen und Wissen mit dem Arbeitsobjekt zu verknüpfen. Wo die rechte Maustaste auf dem Hyperlink sonst lediglich Verwaltungsfunktionen anbietet (z.B. das Kopieren), führt diese beim MetaLink zu einem Paket von Links, die der Benutzer zu relevanten Informationen setzen kann. Das Knowledge wird mit dem MetaLink exakt dort hin geliefert, wo dieses benötigt wird, der Kontextbezug ist kompromisslos und direkt.



Das Motto des MetaLinks: Lerne rechts und arbeite mit Links!

Links und MetaLinks lassen sich in hyperManager auch im Datenmanagement (siehe nachfolgend) mit Bezug zu jedem einzelnen Datensatz nutzen.

DATEN-MANAGEMENT

Filtern in zwei Dimensionen

Strukturierte Daten präsentieren sich meistens in der Form von Datensätzen (z.B. Tasks) mit Eigenschaften/Merkmalen, wie die Abbildung zeigt.

¹ zum Patent angemeldet

Voraussetzung für ein solches integrales Task Management sind der Hierarchische Vorfilter, aber auch die Möglichkeit, Tasks über mehrere Ebenen hierarchisch zu gliedern. Das verbreitete Gruppieren von Datensätzen reicht für professionelles Task Management nicht aus.

Die Anwendungen

Task Management ist nur eine von zahlreichen Anwendungen, die sich mit hyperManager sehr effektiv unterstützen lassen. Mit dem Hierarchischen Vorfilter erreicht Datenmanagement eine neue Qualität und Dimension. Damit werden Anwendungen möglich, für die bisher mehrere isolierte Applikationen notwendig waren.

Die folgende Übersicht ist nur ein kleiner Ausschnitt dessen, was sich mit hyperManager sehr effektiv unterstützen lässt.

Task und Ideen-Management: Planung und Verfolgung von Tasks aus Projekten und laufendem Geschäft sowie von Ideen aller Art. Kann sich auf Personen, Teams oder die ganze Organisation beziehen. Die Selektion und Auswertungen der Tasks kann nach allen wichtigen Aspekten erfolgen, so unter anderem nach Personen, Organisationseinheiten, Kategorien von Tasks, Prioritäten oder Zeitraum, Status.

Management von Adressen und Kontakten: Verwaltung sämtlicher Kategorien von Adressen: Mitarbeiterdaten, Kundendaten, Lieferanten und Partner, Yellow Pages, Medien-Adressdatei zur Unterstützung des Marketings, Führen einer individuellen Adressliste etc. Als eigenständige Lösung, aber auch in Verbindung mit bestehenden Adressquellen aus anderen Applikationen.

Management von Prozesslandschaften: Abbildung von Unternehmensprozessen in tabellarischer Form, einschliesslich der relevanten Bezüge zu Hilfsmitteln, Beispielen und weiterführenden Informationen. Damit lässt sich ein integrales, für alle Mitarbeiter transparentes Prozessmanagement abbilden. Spezifische Beispiele: Strategieprozess, Software-Entwicklung, Marketing-Kampagne (z.B. Newsletter), Personalrekrutierung, Controlling und Rechnungsabschluss.

Wissensmanagement: Direkter Zugang zu allen wichtigen internen und externen Wissensinhalten, strukturierte Verwaltung und Nutzung von Wissens-elementen, parametrisiert z.B. nach Themen, Kategorien und Quellen. Sowohl mit dem Daten-Management als auch den Desks und MetaLinks unterstützt hyperManager das Knowledge Management sehr pragmatisch und effektiv.

Journal und News: Verwaltung von Ereignissen und News auf den Ebenen Organisation, Team, Projekt. Auswertungen können u.a. nach Organisationseinheit, Bedeutung, Themen erfolgen. Kann auch herkömmliche, kompliziertere Intranet-Lösungen für diese Aufgabe ersetzen.

Management von Besprechungen: Vorbereitung der Themen und Protokollierung der Resultate einer einzelner Sitzungen, Führen von Standard-Themenlisten, Auswertung von Entscheidungen zu einem Thema über mehrere Besprechungen, Sitzungs-übergreifendes Mitführen von Tasks aus Besprechungen, Recherchen nach konkreten Themen und Entscheidungen aus früheren Besprechungen.

Projektmanagement: Umfassendes Task Management für ein Projekt oder mehrere Projekte, Standard-Projekt-Roadmaps, Checklisten für verschiedene Projektaufgaben, Management von Ideen in Projektteam, projektbezogenes Wissensmanagement, Verwaltung von Projektadressen, Führen von Projektjournalen, Projektbesprechungen und -protokolle,

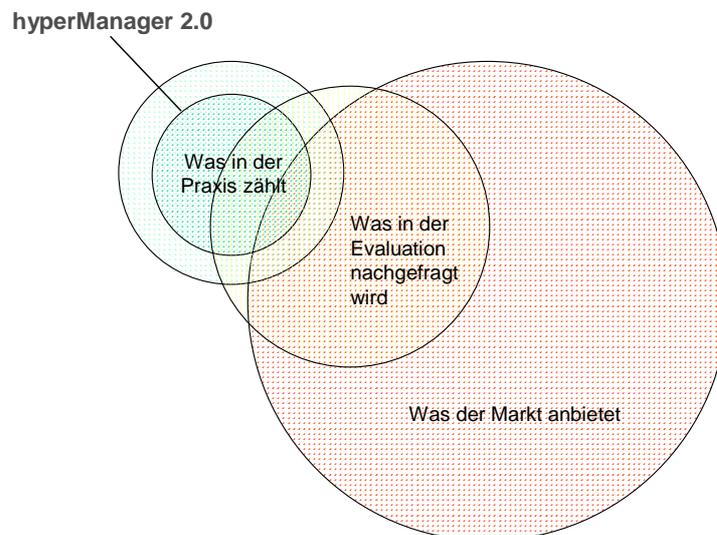
einfacher und direkter Zugang zu den relevanten Projektdokumenten, Stakeholder-Analysen, Risikoanalysen, Verwaltung von Projektänderungen, Projektportfolio-Management. hyperManager unterstützt Projektleiter, Projektmitarbeiter, Auftraggeber und Management rund um Projekte geradezu ideal.

Detailliertere Informationen und Anwendungshinweise sind auf www.hyperManager.ch abrufbar.

USABILITY MARKE SCHEURING

Wer die weiteren Systeme von Scheuring kennt, weiss, was wir unter Anwenderfokussierung verstehen: Das Wesentliche mit einem Minimum an Klicks erschliessen. In den Vordergrund rücken, was in der Praxis zählt. Auf umständliche Masken verzichten, wo die tabellarische Erfassung der Daten effizienter ist. Daten da editieren können, wo sie angezeigt werden statt umständlich über zahlreiche Formulare.

Im Fokus liegt weder das Testresultat der Fachzeitschrift noch die Meinung des Technikers im Unternehmen. Im Zentrum steht Bewertung durch den Anwender in der täglichen Praxis.



WER SETZT HYPERMANAGER NUTZBRINGEND EIN?

hyperManager ist ein Management-System für alle. Jede und jeder managt Pendenzen / ToDos / Tasks, Ideen, Informationen, eigenes und geteiltes Wissen, verwaltet und nutzt Adressen verschiedenster Kategorien, führt Prozesse aus. Self Management ist eine Disziplin, die jede Person angeht – sowohl im Beruf als auch im privaten Bereich. Jeder Mitarbeiter, der nicht ausschliesslich einfachste Routine-Jobs ausübt, ist somit zumindest ein kleiner Manager.

Die Beweggründe für den Einsatz von hyperManager sind immer dieselben:

- Ordnung schaffen
- viel Zeit einsparen beim Zugriff auf Dokumente und Informationen
- eigene und fremde Verpflichtungen jederzeit im Kontext einsehen und managen
- jederzeit über das Wesentliche informiert sein
- Informationen und Wissen mit anderen teilen und gemeinsam nutzen

hyperManager steht im Normalfall über allen anderen Systemen, da es als umfassendes Umgebung für das Informations- und Datenmanagement die Funktion einer Drehscheibe wahrnimmt.

HAND IN HAND MIT HYPERWEB

Die Identifikation des relevanten Wissens im Internet gestaltet sich aufgrund der enormen Informationsmenge sehr zeitaufwändig. Nicht nur der Gelegenheitsnutzer, auch der Experte verliert zunehmend die Übersicht über die Informationsangebote.

Automatismen (Suchmaschinen) versagen beim effizienten Zugang zum Wissen im Web. Auch isolierte Portale und Linksammlungen werden dem Anspruch nach raschem Zugang zu neutralem Expertenwissen selten gerecht.

hyperWeb hat sich genau dies zum Ziel gesetzt: den direkten und effizienten Zugang zum Wissen im Web. Bei hyperWeb selektieren Experten Wissen nach einem einheitlichen Raster und machen es dem Benutzer auf einfachste Weise zugänglich.

Anwender von hyperWeb beziehen Wissen aus dem Internet damit zielgerichtet und effizient, um ihre aktuellen Aufgabenstellungen und Businessprobleme zu lösen. hyperWeb dient daneben als allgemeines Nachschlagewerk zu den wichtigsten Managementthemen und branchenspezifischen Aufgabenstellungen.

Da hyperWeb technisch vollständig auf hyperManager basiert, lässt sich das Wissen aus hyperWeb mit dem unternehmensinternen Wissen und mit der operativen Arbeit verbinden.

Teile des hyperWeb-Angebots sind Bestandteil der Auslieferkonfiguration von hyperManager.

Nähere Informationen zu hyperWeb sind auf hyperWeb.org verfügbar.

4 NUTZEN DER SICH MESSEN LÄSST

RECHNET SICH DER EINSATZ VON HYPERMANAGER?

Die Rechnung mit dem Link Management ist schnell gemacht. Auch wenn die Resultate wissenschaftlicher Studien zum Zeitaufwand für die Informationssuche mit mehr als einer Stunde pro Tag² hoch gegriffen scheinen – es geht um beträchtliche Dimensionen.

Gehen wir von einer halben Stunde täglich aus, die ein Mitarbeiter mit dem Suchen von Informationen verbringt. Dazu rechnen wir auch den normalen Zugriff auf Dokumente über vielstufige Verzeichnisstrukturen. Diese lässt sich mit dem Einsatz von hyperManager mit Sicherheit halbieren, somit resultiert ein Zeitgewinn von einer Viertelstunde täglich. Aus der realen Arbeit heraus lässt sich diese Dimension klar bestätigen.

Legen wir einen internen Mitarbeitersatz von 100 Franken pro Stunde an, rechnen sich diese 15 Minuten auf 25 Franken pro Tag und Person hoch. Auf das Jahr umgerechnet resultieren stattliche **5'000 Franken pro Person**, die so eingespart werden können. Eine weitere Argumentation über den Return on Investment von hyperManager erübrigt sich. Er stellt sich nicht innerhalb von Monaten, sondern bereits nach wenigen Wochen ein. Am Rande sei noch darauf hingewiesen, dass sich das **Einsparungspotenzial** bei einem Unternehmen mit 100 PC-Arbeitsplätzen auf eine **halbe Million Schweizerfranken** hochrechnet.

UND DER QUALITATIVE NUTZEN?

Soviel zu den Zahlen. Doch hyperManager auf die quantitativen Effekte zu reduzieren, wird dem System nicht annähernd gerecht. Die folgenden Vorteile überwiegen diese nochmals bei weitem.

Finden statt suchen: Mitarbeiter finden den Zugang zu den für sie wichtigen persönlichen und gemeinsamen Dokumenten einfach und sicher. Datenredundanzen sind weitgehend Vergangenheit, die gleichzeitige Arbeit an unterschiedlichen Dokumentenversionen genauso – und dies ohne einen Verlust an Flexibilität und ohne die Komplexität von Dokumentenmanagement-Systemen. Einfache, durch jedermann nachvollziehbare Ordnung hält Einzug, ohne die Mitarbeiter zu bevormunden.

Die **Kommunikation** innerhalb der bestehenden Organisation sowie in Projektteams, der Informationsaustausch zwischen Fachabteilungen erfolgt auf einfache und einheitliche Weise und ohne Barrieren.

Mit der Innovation des MetaLinks werden **Informationen und Wissen im Kontext der aktuellen Arbeit** genutzt, da dieses nur gerade einen Mausklick entfernt ist: andere relevante Arbeitsobjekte, internes Wissen, Wissen aus dem Internet, Zugang zu Experten. Das Wissen wird da angeboten, wo es Wirkung entfaltet – es wird der Arbeit zugeführt.

Die eigenen **Tasks und Verpflichtungen** sowie jene eines Teams oder mit Bezug zu einem Projekt sind jederzeit **im Kontext ersichtlich** und lassen sich auf einfachste Weise managen.

² Cohen, Gerry, „74 Minuten für die Katz“. In: *Computerworld*, 15.7.2007, S. 7.

Siehe auch Studie von Information Builders, 12.6.07,

<http://www.pressebox.de/pressemeldungen/information-builders-gmbh/boxid-110401.html>

Die Mitarbeiter in allen Funktionen sind jederzeit mit einem Minimum an Aufwand und einem Maximum an Transparenz **informiert über Aktivitäten, News, Ereignisse und Entscheidungen**. Sie teilen Informationen und Wissen mit anderen Mitarbeitern und nutzen dieses gemeinsam. Allein dieser Aspekt rechtfertigt die kleine Investition in hyperManager.

Mit der Innovation des Hierarchischen Vorfilters ist hyperManager, wie Recherchen ergeben haben, die erste Software, die umfassende und **heterogene Datenbestände überzeugend selektiert und individualisiert**. Damit lassen sich ganz neue Möglichkeiten des Datenmanagements in zahlreichen weiteren Anwendungsbereichen erschliessen.

hyperManager erfordert dabei **weder Systembrüche noch eine radikale Umstellung**. Das System lässt sich bei Bedarf an wenigen Arbeitsplätzen einführen, ohne dass andere Arbeitsplätze davon betroffen sind. Eine evolutionäre Ausweitung ist jederzeit und im gewünschten Tempo möglich.

Das Fazit: hyperManager ermöglicht sowohl im Umfeld repetitiver Aufgaben als auch in Projektumgebungen eine neue Dimension des Arbeitens, Organisierens, des Informationsmanagements und des Lernens. hyperManager ist ein neues Basiswerkzeug am Arbeitsplatz und in der Organisation – für ein wesentlich fokussierteres und effizienteres Arbeiten.

5 SO KÖNNEN SIE HYPERMANAGER KENNEN LERNEN

Eine ganze Palette an Möglichkeiten steht für Sie bereit, um hyperManager näher kennen zu lernen.

Website und Demo-Plattform: auf www.hyperManager.ch finden Sie weitere Informationen rund um hyperManager. Von der Installation über die Einrichtung bis schliesslich zur Arbeit mit hyperManager, auf der Plattform finden Sie alles über unsere Software. Auch in unsere Demo-Umgebung gelangen Sie über die Website, dort können Sie hyperManager gleich selbst ausprobieren, Daten erfassen und manipulieren.

Öffentliche Veranstaltungen: Wir bieten an einfach erreichbaren Orten öffentliche Präsentationen mit Live-Demo und Diskussionsmöglichkeit an.

Kostenlose Home-Version: hyperManager ist für den privaten Einsatz ohne Einschränkungen kostenlos verfügbar. hyperManager lässt sich auch in zahlreichen Bereichen des privaten Lebens sinnvoll einsetzen. Einige Stichworte: Adressverwaltung, persönliches Task Management, Wörterlernhilfe, Rezeptsammlung, Link Management zu den lokalen Dokumenten sowie ins Internet. Der Einsatz zu Hause kann auch die Evaluation für das Unternehmen vereinfachen, da die (mögliche Hürde IT-Administrator) entfällt.

Kostenlose Testversion: Wir stellen hyperManager für den unternehmensinternen Einsatz mit dem vollen Funktionsumfang während 3 Monaten kostenlos für Testzwecke zur Verfügung. Bei einem Kaufentscheid können die erfassten Daten direkt übernommen werden.

Kostenlose Einführungs-Workshops: Wir führen in Rheinfelden und Pfäffikon regelmässig kostenlose Workshops durch, in denen das Konzept vermittelt und in die Bedienung von hyperManager eingeführt wird.

Beratung: Die Erfahrung Ihres Vertriebspartners wird Ihnen helfen, hyperManager so zu konzipieren und zu konfigurieren, dass von Beginn weg maximaler Nutzen entsteht. Der Aufwand dafür ist gering.

Firmeninterne Schulung: Massgeschneiderte Schulungen, für normale Anwender eine Stunde bis einen halben Tag, für PowerUser und Systemadministratoren maximal einen Tag, befähigen die Mitarbeiter, hyperManager effizient einzusetzen.

Betreuung und Support: In einem Supportvertrag sind Updates von hyperManager sowie Support per Telefon und E-Mail enthalten. Zudem bietet das für alle zugängliche Userforum Unterstützung rund um hyperManager.

Integration in bestehende Systemlandschaft: Für individuelle Anpassungen, Schnittstellen zu bestehenden Systemen oder weitergehende Anforderungen unterbreiten wir Ihnen gerne ein Angebot.

6 FEATURES IM ÜBERBLICK

DATEN-MANAGEMENT

- Eröffnung einer beliebigen Zahl voneinander unabhängiger Datenbank-Anwendungen
- Unbegrenzte Zahl frei definierbarer Datenfelder für jede dieser Anwendungen
- Hierarchische Strukturierung der Datensätze (z.B. Projekt – Phasen – Tasks)
- Erfassung von Text zu den Datensätzen (für Aufträge, Berichte, etc.)
- Angebot von Filter- und Sortierfunktion bezüglich aller verfügbaren Datenfelder
- patentrechtlich geschützter Hierarchischer Vorfilter
- Wertelisten für Datenfelder
- Datenimport und -export per Copy & Paste

LINK UND WISSENSMANAGEMENT

- Verwaltung von Bezügen/Links zu Arbeitsobjekten, internem und externem Wissen
- MetaLink: patentrechtlich geschützte Innovation, bei der sich die rechte Maustaste durch den Anwender konfigurieren und damit beliebige Objekte innerhalb und ausserhalb von hyperManager ansteuern lassen (Verbindung von Arbeiten und Lernen)
- Beibehaltung der originalen Filestrukturen (kein Zwang zur Benutzung durch alle Anwender)
- Drag&Drop von Links
- Nahtlose Einbindung von hyperWeb-Expertenwissen aus dem Internet (<http://hyperweb.org>)

ALLGEMEINE SPEZIFIKATIONEN

-
- Voll browserfähig
- Modernste Web 2.0-Generation mit dem Look and Feel einer lokalen Anwendung
- Plattform-unabhängig (Java-Technologie)
- Multiuser-Betrieb
- Skalierbar vom Einzelplatzsystem bis zum Grossunternehmen
- Einfachste Installation mit integriertem Webserver – auch für lokalen Einsatz geeignet
- Sehr einfache Bedienung – minimaler Schulungsaufwand

FUNKTIONEN IN VORBEREITUNG

- Filterfunktion in den Desks
- Gruppieren von Daten
- MetaLink auch auf Datensätzen
- Schnittstelle zu resSolution 4.5
- Berechtigungsfunktionen – Zuordnung von Schreib- oder Leserechten für unterschiedlichste Funktionen

ÜBER SCHEURING

Scheuring Project Management ist ein seit 1981 etabliertes Consulting- und Softwareunternehmen in den Bereichen Projektmanagement, Wissensmanagement und Arbeitsorganisation. hyperManager ist das Resultat vieler Jahre an Erfahrung in diesen Bereichen ...

WEITERE PRODUKTE UND LEISTUNGEN AUS DEM HAUSE SCHEURING

resSolution: Das bewährte System für das Management des gesamten Projektportfolios: Ressourcenmanagement, Leistungserfassung, Kostenmanagement.

Projektmanagement-Consulting und -Training: Die bewährten Projektmanagement-Konzepte von Scheuring sind im Fachbuch *Der www-Schlüssel zum Projektmanagement* und auf der dazugehörigen gleichnamigen Internet-Plattform dokumentiert. Scheuring und dessen Partner bieten Consulting und Schulung zum Projektmanagement, Projektportfolio-Management, Coaching und Weiterentwicklung des Projektmanagement im Unternehmen an.

Consulting in den Bereichen Arbeitstechnik, Informations- und Wissensmanagement: Zu den mit hyperManager unterstützten Themenbereichen bieten wir Beratung an – auch Tool-unabhängig.

Weitere Informationen zu den Produkten und Leistungen finden Sie auf unserer Website.

KONTAKT

Scheuring Project Management AG

Kaiserstrasse 8, Postfach 628
CH-4310 Rheinfelden
++41 (0)61/836 92 22
www.scheuring.ch
E-Mail: scheuring@scheuring.ch

Generalpartner

Scheuring Vertrieb Schweiz GmbH
Staldenbachstrasse 14
CH-8808 Pfäffikon SZ
++41 (0)55 420 25 66
www.scheuring.ch
E-Mail: info@scheuring.ch

AriBis GmbH

Bublitzer Strasse 32
DE-40599 Düsseldorf
++49 (0)211 74 96 95-0
www.aribis.de, E-Mail: info@aribis.de